

ДЕПУТАТЫ ЗА РАБОТОЙ

Одна команда – общий успех

Депутата Саратовской областной Думы, ректора СГАУ, а с декабря 2016 года и секретаря Федоровского отделения партии «Единая Россия» Н.И. Кузнецова знают в Федоровском районе не только как руководителей ведущих предприятий и учреждений,

же обращаются в приемную депутата с проблемными вопросами – трудное материальное положение, помощь в устранении аварийной ситуации в жилище, лечение и др. В 2016 году в приемную Н.И. Кузнецова обратились 168 человек,

сельских детей, к которым депутат приезжает с подарками. Во время своих плановых поездок в район Николай Иванович знакомится с ходом реализации социально-ориентированных программ, выезжает на объекты, чтобы своевременно

депутат посетил детскую юношескую спортивную школу, в которой недавно была полностью реконструирована система отопления, установлено новое котловое оборудование. Настоящим новогодним подарком для федоровских спортсменов стал сертификат на приобретение бруса для ремонта полов в зале ДЮСШ.

Недавняя поездка депутата в с. Борисоглебовка стало событием для жителей села. В скором времени при содействии депутата здесь начнется ремонт фельдшерско-акушерского пункта, в здании сельского ДК появятся новые стулья, а в библиотеке пополнится книжный фонд.

Как секретарь Федоровского отделения партии «Единая Россия» Николай Иванович знакомится с работой всех первичных организаций, планирует совместную работу.

Ветераны войны и труда – это поколение, прошедшее нелегкий жизненный путь. И куда бы ни приехал депутат, он старается встретиться и побеседовать с пожилыми людьми и, если необходимо, оказать помощь.

В адрес депутата постоянно поступают благодарности за оказанную помощь, как личные, так и от руководителей учреждений и организаций.

А. БЫСТРИЦКИЙ,
помощник депутата
Саратовской областной
Думы Н.И. Кузнецова.

ПАРТИЙНАЯ ЖИЗНЬ

Избран делегат на региональную конференцию

1 февраля в р.п. Мокроус состоялась конференция местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

С информацией по перво-

начальному району, члена местного политсовета партии А.А. Гречиго. По традиции состоялось вручение партийных билетов и награждение.



му вопросу повестки дня «Об итогах работы XVI съезда ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», который состоялся в январе текущего года, перед участниками конференции выступила заместитель секретаря местного отделения партии Е.Г. Борисова.

В ходе голосования одной из партийцев избрали делегатом на региональную конференцию главу Федоровского му-

Благодарственным письмом Саратовского регионального отделения ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» за личный вклад в успешное проведение выборной кампании 2016 года награжден начальник управления филиала ООО «Газпром трансгаз Саратов» Мокроусское ЛПУМГ, член местного политсовета В.А. Амельченко.

С. КУЗЬМИЧЕВА.

ЛЮДИ ТВОИ, РАЙОН!

Ровесница революции

29 января 100-летний юбилей встретила жительница рабочего поселка Мокроус Анна Ивановна Артемова. Представить только, человек – ровесник Октябрьской революции! Редкое и удивительное событие в нашей жизни.

Коренная жительница Федоровского района, родом из с. Митрофановка, с интересной и непростой судьбой.

- Мама родилась и выросла в многодетной семье, - рассказывает дочь Анны Ивановны Светлана. - Родители много трудились, семья считалась зажиточной. Впоследствии отца арестовали, и семерых детей поднимала мать. Наверное, все эти тяготы и закаляли мою маму!

Вся жизнь юбиляра связана с малой родиной. После окончания Краснокутского педагогического училища Анна Ивановна работала учителем начальных классов в школе с. Семеновка. Первый супруг Бирюков Григорий Васильевич героически погиб в июле 1943 года в боях на Курской дуге. Спустя какое-то время семья вернулась в родное село Митрофановку, в местной школе тогда не хватало учителей. Свою педагогическую деятельность Анна Ивановна продолжила в р.п. Мокроус, работала воспитателем в интернате. Отсюда ушла на заслуженный отдых.



Вот уже около 30 лет Анна Ивановна живет в Мокроусе в семье старшей дочери Светланы Григорьевны. Здесь ей хорошо и комфортно, ее уважают и любят, а главное - считаются с ее мнением.

Поздравления юбиляру от имени руководства района, социальной службы, управления образования передала председатель районного совета ветеранов О.В. Никитина, которая вручила Анне Ивановне многочисленные поздравительные открытки, а также памятный подарок.

В этот день было сказано много теплых слов в адрес именинницы. Сила духа и вера, любовь к родной земле - это лучшее, что оставило наследникам наше старшее поколение, поколение победителей. И всем нам остается только пожелать Анне Ивановне здоровья и еще долгих дней!

Н. СОЛОДКО.
Фото из семейного архива.



но и многие рядовые жители. Уже на протяжении трех созывов Николай Иванович избирается в облдуму от Ершовского округа. Практически ежемесячно посещает наш район, а потому хорошо знает положение дел в муниципальных образованиях, проблемы сельчан.

Депутат работает в тесном взаимодействии с районным руководством, встречается с главами МО, с руководителями учреждений и предприятий, с жителями, проводит приемы граждан. Жители района так-

большая часть их них – пенсионеры, безработные и материально одиночки. Многие люди идут к депутату не с личными вопросами, а по поводу улучшения материально-технической базы подведомственных им учреждений. И депутат старается всем помочь.

Николай Иванович во время своих визитов в район выезжает в села, встречается с жителями, посещает мероприятия. Стало традицией его участие в новогодних и рождественских праздниках для

но оказать содействие и необходимую помощь. При поддержке Н.И. Кузнецова второй год продолжаются работы по реализации федерального проекта по очистке русла р. Еруслан в с. Николаевка.

Как особо важное направление партия «Единая Россия» выделяет развитие в России массового спорта. Для депутата облдумы Кузнецова поддержка детских и молодежных команд в избирательном округе также является приоритетным направлением. В конце декаб-

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Вопросы решаем сообща

В начале каждого года принято подводить итоги прошедшего. 2016 год стал для Морцевского МО годом динамичного развития. Полностью сохранены и успешно работают учреждения социальной сферы, в штатном режиме действовали пожарный пост и подстанция скорой помощи в с. Морцы. Не было больших перебоев с подачей газа, воды, электроэнергией, услуг почтовой и телефонной связи. В магазины своевременно завозились продукты питания и товары первой необходимости.

В поселении проводилась определенная работа по благоустройству населенных пунктов. В качестве новогоднего подарка жителям села Плес и поселка Обновленка стало подключение уличного освещения. В течение осенне-летнего периода скашивалась сорная растительность и вывозился мусор с улиц. Многие жители приводили в порядок свои придомовые территории и домовладения, провели ремонты своих подворий, устанавливали новые ограждения из металлопрофиля. В здании администрации Морцевского МО заменены окна и двери. Многие работы были выполнены сотруд-

никами ИП «Погонин И.А.» В. Свиная и С. Коробковым, местными жителями П.П. Косенко, Ю.И. Михайловым.

В зимний период поселенческие дороги своевременно расчищались от снега. Помощь в этом оказывает ИП



глава КФХ «Кузнецов А.В.» (рук. Т.И. Кузнецова). Данное предприятие продолжает успешно развиваться. Основателем его был А.В. Кузнецов. После его смерти руководителем предприятия стала супруга Т.И. Кузнецова, дело продолжили сыновья Алексей, Денис, Дмитрий. Любовь к земле, умение трудиться, дисциплинированность дали свой положительный результат.

Сейчас это крепкое хозяйство, укомплектованное сельскохозяйственной техникой, складскими и ремонтными помещениями. В 2016 году своими силами построили и ввели в эксплуатацию механизированный ток по очистке

зерна. Активно участвуют в общественной жизни села. Следует отметить, что 2016 год неплохо сложился для всех наших земледельцев. Фермеры получили хороший урожай.

Большую помощь и поддержку в решении многих вопросов жизнедеятельности муниципалитета оказывают руководители ИП глава КФХ «Супрун Ю.Ю.», «Кузне-

цов А.В.», «Степанов М.А.», «Танатарова Н.И.», «Алексеев А.В.», «Шаров А.Н.», а также председатель совета ПО «Мокроусское» С.И. Кураев.

Январь 2017 года - месяц новогодних праздников. В детских садах, школах, домах культуры, библиотеках муниципалитета прошли праздничные мероприятия, утренники для детей, театрализованные представления.

2017 год объявлен Президентом РФ В.В. Путиным Годом экологии. В нашем регионе это еще и Год Волги. Акция большого проекта «Волге - чистые берега» по инициативе губернатора Саратовской области В.В. Радаева началась в 2016 году. В Год экологии данный проект приобретает более масштабное значение и станет теперь ежегодным. В этой связи в муниципальном образовании намечен план работы по очистке берегов водоемов от мусора, будут организованы места для культурного отдыха сельчан. Весной и летом 2017 года будут продолжены работы по благоустройству зеленой зоны с привлечением населения и школьников.

А. АКИМОВ,
глава Морцевского МО.

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

Конкурс проводится: Советом Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области.

Место проведения конкурса: Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Победы, 21. Кабинет управляющего делами администрации.

Срок представления документов: рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с 6 по 24 февраля 2017 года.

Требования к кандидату: Гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование; стаж муниципальной службы (государственной гражданской службы Саратовской области, государственной службы иных видов) - не менее 2 лет или стаж работы по специальности - не менее 3 лет; профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявление (на имя председателя конкурсной комиссии) с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
3. Паспорт;
4. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5. Документ об образовании;
6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. Документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
10. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
11. Программу развития муниципального образования;
12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дата, время проверки документов конкурсной комиссией: 10 часов 00 минут 24 февраля 2017г.

Дата, время и место заседания конкурсной комиссии: 10 часов 30 минут 24 февраля 2017 года. Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Победы, 21. Кабинет управляющего делами администрации.

Оценка кандидатов на должность главы администрации на заседании конкурсной комиссии происходит в форме: собеседование.

Конкурс на замещение должности главы администрации Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области проходит в два этапа:

1. На первом этапе проводится прием документов от кандидатов, их проверка, и оценка кандидатов на основании представленных ими документов.

2. При проведении второго этапа конкурса на заседание конкурсной комиссии приглашаются кандидаты, допущенные к участию в конкурсе по результатам проверки представленных документов и оценке кандидатов, с кандидатами проводится собеседование.

Телефон для справок: (8-84565) 5-01-58. **Сайт:** mokrousmo.tk

Утвержден решением Совета Мокроусского муниципального образования №8/1 от 27 января 2017 года

КОНТРАКТ

с главой администрации Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

р.п. Мокроус 06 марта 2017 года

Глава Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области Бойко Федор Васильевич, действующий на основании Устава Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Глава муниципального образования» и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность главы администрации Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, на основании Решения Совета Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области № ___ от «___» февраля 2017 года «О выборах главы администрации Мокроусского муниципального образования» № ___ от __.03.2017 года «О назначении на должность главы администрации Мокроусского муниципального образования», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Мокроусского муниципального образования и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации _____ полномочий по решению вопросов местного значения, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Мокроусского муниципального образования, и отнесенных к компетенции администрации и главы администрации.

3. Срок контракта

3.1 Настоящий контракт заключается на срок 5 лет.
3.2 Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с «06» марта 2017 года.

4. Оплата труда

- 4.1.1. Главе администрации выплачивается ежемесячно должностной оклад в размере 7 161,00(семь тысяч сто шестьдесят один) рубль.
- 4.1.2. Выплачиваются ежемесячные надбавки к должностному окладу и иные выплаты в порядке и размерах, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления:
 - особые условия (200%) 14 322,00 (четырнадцать тысяч триста двадцать два) рубля,
 - стажевые (30%) 2 148,30 (две тысячи сто сорок восемь) рублей 30 копеек,
 - поощрения (125%) 8 951,25 (восемь тысяч девятьсот пятьдесят один) рубль 25 копеек,
 - премия (25%) 1 790,25 (одна тысяча семьсот девяносто) рублей 25 копеек,
 - классный чин (1 кл.) 3 107,00 (три тысячи сто семь) рублей.
- 4.1.3. Глава администрации подлежит обязательному социаль-

ному страхованию в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

4.1.4. Главе администрации обеспечивается предоставление других льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством для муниципальных служащих.

4.1.5. Главе администрации предоставляется в установленном порядке ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Главы администрации

5.1. Глава администрации действует на основе единоначалия и подотчетен в пределах, установленных действующим законодательством РФ, законодательством Саратовской области, Уставом и настоящим контрактом.

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий.

5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.

5.3.3. Издаёт правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности администрации.

5.3.4. Открывает счета в учреждениях банка.

5.3.5. Распоряжается имуществом администрации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3.6. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации.

5.3.7. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.8. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Уставом к его компетенции.

5.4. Глава администрации имеет право на:

5.4.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения им установленных полномочий.

5.4.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий, определяемых Уставом и настоящим контрактом.

5.4.3. Членство в профессиональном союзе (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

5.4.4. Проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

5.5. Права, обязанности главы администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, определяются соответствующими федеральными законами и законами Саратовской области.

5.6. Глава администрации обязан:

5.6.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Саратовской области, законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области, Устав и решения представительного органа местного самоуправления Мокроусского муниципального образования.

5.6.2. Добросовестно выполнять возложенные на него полномочия.

5.6.3. Не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6.4. В пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке.

5.6.5. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, предоставленным ему для осуществления его полномочий, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату.

5.6.6. Соблюдать установленные в администрации правила внутреннего распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности.

5.6.7. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий главы администрации, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5.6.8. Соблюдать при исполнении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций.

5.6.9. Предоставлять в установленном порядке сведения о полученных им доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.6.10. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий.

5.6.11. Обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, создавать условия для их переподготовки и повышения квалификации.

5.6.12. Обеспечивать сохранность находящейся в собственности (оперативном управлении) администрации материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5.6.13. Предоставлять уполномоченным государственным органам документы, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий. Исполнять предписания государственных органов об устранении нарушения законодательства, в том числе по вопросам отдельных государственных полномочий.

6. Запреты, связанные с исполнением полномочий Главы администрации

6.1. Главе администрации запрещается:

6.1.1. Замещать должность муниципальной службы в случае:
6.1.1.1. Избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы.

6.1.1.2. Избрания или назначения на муниципальную должность.

6.1.1.3. Избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

6.1.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федера-

ции, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

6.1.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.1.4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

6.1.6. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

6.1.7. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.1.8. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

6.1.9. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

6.1.10. Использовать преимущества должностного положения для предвзятой агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

6.1.11. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

6.1.12. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

6.1.13. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

6.1.14. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.1.15. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.3. Глава после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

8. Прекращение или расторжение контракта

8.1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть прекращен или расторгнут в случаях установленных федеральным законом и Уставом Мокроусского муниципального образования.

9. Разрешение споров

9.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон и могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон:

Глава Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района _____ /Ф.В. Бойко /
Глава администрации Мокроусского муниципального образования Федоровского муниципального района _____ /_____ /

НА ТЕМУ МОРАЛИ

Неблагополучие в семье на контроле КДН

26 января на заседании административной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассмотрено четыре вопроса.

Проведены профилактические беседы и приняты решения об административной ответственности нескольких граждан. Штраф 100 рублей выписан гр. А из с. Романовка. Молодая женщина, мать четверых детей 2011-2015 года рождения не раз привлекалась к административной ответственности. В январе вновь самоустранилась от исполнения родительских обязанностей: оставляла детей без присмотра, злоупотребляла спиртными напитками. Ранее дети изымались из семьи и помещались в детское отделение районной больницы.

Два протокола составлены в отношении жителей с. Борисоглебовка. Не достигший совершеннолетия гр. П находился на улице в состоянии алкогольного опьянения. Рассмотрение протокола отсрочено, правонарушитель будет доставлен приводом на следующую заседание КДНиЗП. Гр. В устраивает скандалы в присутствии ребенка, в течение 10 дней злоупотреблял спиртным, на замечания отвечал агрессией. Мужчине сдела-

но предупреждение, предложено пройти профессиональное обучение через центр занятости населения и трудоустроиться.

Вторым вопросом повестки дня члены комиссии заслушали постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетнего М, который нанес телесные повреждения учащейся 6 класса. Службы профилактики выступили с ходатайством о направлении подростка в учебное заведение закрытого типа. В 2016 году он 7 раз вызывался на профилактические беседы, неоднократно совершал правонарушения, был направлен в центр реабилитации и другие учебно-воспитательные учреждения, но все тщетно.

Продолжая заседание, секретарем КДНиЗП был представлен на обсуждение межведомственный план профилактики правонарушений на территории Федоровского муниципального района на 2017 год. По предложению членов комиссии в документ внесены изменения и дополнения.

В заключение члены комиссии рассмотрели представление прокурора Федоровского района А.С. Интулова.

С. КУЗЬМИЧЕВА.

С благодарностью

Для качественного приготвления пищи д/с «Родничок» необходима была новая электрическая плита. Сейчас повара готовят нашим воспитанникам вкусные разнообразные блюда на новой плите.

Мы выражаем слова благодарности главе Федоровского района А.А. Гречихо, местному отделению партии «Единая Россия», главам к(ф)х С.В. Москаленко, С.В. Симоненко, директору ООО «Мокроус Агро» Н.А. Шишкину, председателю ПО «Мокроусское» С.И. Кураеву, В.Г. Попову, В.Ю. Гайворонскому за выделенные средства для приобретения электроплиты, а также родителям С.С. Телеупову, Б.Н. Борьянову, Д.А. Плево, помогавшим в установке плиты. Желаем всем удачи и благополучия.

Коллектив д/с «Родничок» р.п. Мокроус.

Выражаем благодарность за материальную помощь в проведении новогодних, рождественских и крещенских праздников А.Н. Шишкину, С.И. Кураеву, В.И. Яроцкому, В.А. Кравцову. Желаем благополучия во всем.

Ерусланский СДК.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Яшкиным Александром Васильевичем, (квалификационный аттестат №64-10-34) Федоровский филиал ГУП «Сартехинвентаризация», адрес: 413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Победы, д.16, тел.: 8(84565)5-14-28 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из земельного участка общей долевой собственности земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 64:36:010201:68, расположенного по адресу: Саратовская область, Федоровский район, земли колхоза «Родина», поля 1/548,8; 2/519,7; 1/519,4; 1/481,7; 2/480,4; 4/324,4 (исходный земельный участок).

Заказчиком кадастровых работ является Фролов Геннадий Васильевич, зарегистрированный по адресу: Саратовская область, Федоровский район, с. Тамбовка, ул. Зеленая, д. 69.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения по проекту межевания относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка участники общей долевой собственности исходного земельного участка могут по адресу: 413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Победы, д.16, тел.:8(84565)5-14-28 в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

На правах рекламы

Поздравления



с. Федоровка,
СИРОТИНИНОЙ
Светлане Викторовне,
ЧИСТОГРАДОВОЙ
Валентине Николаевне,
ЗАХАРОВУ
Леониду Яковлевичу
С прекрасным, светлым,
добрым праздником!
От всей души – счастливых
дней!
Пусть будет жизнь согрета
радостью,
Заботой близких и друзей!
Не счесть сегодня пожеланий
Удачи, счастья, теплоты,
Всех исполнения желаний
Тепла, любви и доброты!
Администрация
и совет ветеранов
Федоровского МО.

с. Ивановка,
ДЬЯЧЕНКО
Наталье Владимировне
Поздравляем с юбилеем!
Твой юбилей конечно золотой,
И сердце доброе стучит
в груди!
Пусть многое осталось
за спиной,
Но лучшее, конечно, впереди!
Пусть не коснутся красоты
года,
Живи активно, бодро,
с вдохновеньем,
Удача будет спутником всегда,
Счастливым будет каждое
мгновенье!
Свекровь, д. Саша,
Атясовы, Ивановы,
Нефедовы.

ДЬЯЧЕНКО
Наталье Владимировне
От всей души поздравляем с юбилеем!
Мы очень рады вас поздравить с днем рождения,
Пусть жизнь становится светлее с каждым днем,
Чтобы прекрасным было каждое мгновение,
И полной чашей был всегда уютный дом.
Здоровья, радости, взаимопонимания,
Любви, гармонии мы пожелать хотим,
Чтоб исполнялись сокровенные желания,
И были рядом те, кто дорог и любим!
Профком школы
с. Ивановка.

р.п. Мокроус,
ЛИТОВЧЕНКО
Валентине Ильиничне
Поздравляем с днем рождения!
Любимому, родному человеку
Сказать сегодня хочется с душой:
Ты самая прекрасная на свете,
Ты согревать умеешь добротой!
Заботлива, нежна и терпелива -
Советчиком и другом можешь быть!
Мамулечка, за радость дней счастливых
Не устаём тебя благодарить!
Дети, внуки.

ЛИТОВЧЕНКО
Валентине Ильиничне
Дорогую подругу поздравляю с днем рождения!
Я тебе сегодня пожелаю
Бодрости на долгие года.
Будь всегда такой, какой тебя я знаю:
Чуткой и отзывчивой всегда.
Радости тебе и вдохновенья,
Целуем мы добрые, славные руки
Пусть же будет добрый день рождения
У тебя, мой милый человек!
Подруга Валентина.

с. Романовка,
МАТЮХОВОЙ
Валентине Илларионовне
Любимую маму, бабушку поздравляем с юбилеем!
Мамочка наша, родная, любимая,
Бабушка славная, незаменимая!
С юбилеем тебя поздравляем,
Всяческих благ в твоей жизни желаем,
Чтобы ты никогда не болела,
Чтобы ты никогда не старела,
Целуем мы добрые, славные руки
С любовью к тебе, твои дети и внуки!

Дети, внуки, правнуки.
р.п. Мокроус,
СВИНАРЬ
Валентине Никитичне
Дорогую маму, бабушку поздравляем с 85-летием!
Маме и бабушке нашей любимой
Мы в день рождения хотим пожелать,
Чтобы всегда оставалась счастливой,

Быть самой лучшей и горя не зная!
Ты для детей и для внуков – опора,
Пусть продолжается так всегда!
Мудрым советом делиться готова,
Счастья желаем тебе и добра!
Надя, внуки.

СВИНАРЬ
Валентине Никитичне
От всей души поздравляем с юбилеем!
Живи на свете долгий век,
Родной, любимый человек.
Живи без грусти, не болей,
Душой и сердцем не старей.
С тобой спокойно и тепло,
Живи счастливо и светло!
Николаевы, Рая.

р.п. Мокроус,
ДЬЯЧЕНКО
Виктории
Любимую доченьку, сестру,
внучку поздравляем с юбилеем!
Желаем жить и быть любимой,
Не горевать, не унывать,
И по дороге жизни длинной
С улыбкой весело шагать.
Пусть в этот день букетов море
Преподнесут тебе друзья,
Печаль не тронет глаз красивых,
И будет легкой жизнь твоя!
Сияй же ты, как лучик солнца,
Будь нежной, ласковой всегда.
И пусть наградой будет счастье
На все грядущие года!
Мама, д. Леша, Дима, дедушка.

КУЛЬТУРА

Мы говорим о поэзии

При ГАУ СО ЦСЗН Федоровского района участников клуба «Приятные встречи» работником центральной библиотеки, руководителем клуба было проведено мероприятие. Литературно-музыкальная гостиная «Поэзия женской души» была посвящена 85-летию со дня рождения известной поэтессы Риммы Федоровны Казаковой. Для участников встречи был подготовлен интересный материал о жизни и творчестве поэтессы, демонстрировались видеоролики с песнями на её стихи, видеопрезентацией с семейными фотографиями.

Рэмо Казакова родилась 27 января 1932 года. Такое странное, но созвучное тогдашнему времени, имя дали ей родители. Имя означало «революция, электри-

фикация, мировой октябрь». В 20 лет девушка взяла имя Римма – в переводе с испан-



ского «рифма» (и как угадала!). Участники встречи узнали, что Римма была легкая на подъем, веселая, неистощимая, и жила она в ту счастливую эпоху, когда поэты чита-

ли стихи по телевидению, на площадях и стадионах. Многие стихотворения поэтессы

ни, в котором она жила.

В ходе мероприятия ведущая познакомила всех присутствующих с творчеством поэтессы, прозвучали записи песен на стихи Риммы Казаковой «Мадонна», «Ты меня любишь», «Ненаглядный мой», «Я тебя отпустила» и другие в исполнении известных артистов эстрады. Слушатели отметили, что стихи Риммы Казаковой понятны и близки каждому, звучат легко и естественно, словно написаны на одном дыхании. Встреча прошла в теплой обстановке, за чашкой чая.

М. ДУБОВСКАЯ,
зав. отделом обслуживания
центральной библиотеки.

Бойня закупает говядину у населения на выгодных условиях.
Тел. 89376324248, 89675070232, 89173040960.

Закупаем говядину, конину, баранину. Очень дорого.
Тел.: 89678070558, 89869894883, 89271013324.

Помощь, консультация по кредиту. Гражданам РФ. Возможно с плохой кредитной историей. Тел. 8(495)281-50-69.

Продается зерносмесь, ячмень, пшеница, отруби, дробленка, просо в мешках. Доставка. Обращаться по адресу: р.п. Мокроус, ул. Степная, д. 81. Тел.: 89616452929, 89372519612.

Продам компьютер: ЖК-монитор, системник, колонки, ксерокс + принтер.
Привезу, подключу. 13900. Тел. 89103689808.

ПРОФНАСТИЛ
ЗАБОР • ВОДОСТОК
МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
САЙДИНГ
ЦОКОЛЬ • ДЕКИНГ
бельгийское качество
КРОВЛЯ
региональная сеть
Lecos
25 цветов!
Замер, консультация, звонок БЕСПЛАТНО!
8 (927) 794-64-64; 8 (800) 550-04-30

Главный редактор Н.А. СОЛОДКО.
УЧРЕДИТЕЛИ: Министерство информации и печати Саратовской области, администрация Федоровского муниципального района Саратовской области, МУП «Редакция газеты «Вперед».
Печатается при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Издатель:
МУП «Редакция газеты «Вперед».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 48.
ТЕЛЕФОНЫ: редактор: 5-01-21, зам. редактора: 5-01-27, ответственный секретарь и отдел писем: 5-01-30, бухгалтерия: 5-01-24.
Факс: 5-01-30.
e-mail: Vpered-M@yandex.ru
сайт: http://vpered-m.ru

В год выходит 102 номера. Объем - 1 печатный лист.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области. Свидетельство ПИ №ТУ64-000129 от 21 декабря 2009 года. Индекс 53716.
Мнение наших авторов может не совпадать с позицией редакции. Авторы несут ответственность за достоверность приводимых фактов. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. За текст, опубликованный под знаком «Реклама», несет ответственность рекламодатель.

Подписано в печать 2.02.17 г.: по графику в 15.00, фактически в 15.00.
Газета отпечатана офсетным способом в ООО «Типография №1», г. Саратов, ул. Вишневая, 10, тел. 65-80-57, 65-40-33.
За качество фотографий типография ответственности не несет.
Тираж 2610. Заказ 425.